



Pla d'actuació i organització en el marc de la  
pandèmia - curs 2021-2022

(setembre 2021)

## ÍNDEX

### Contenido

<b>1. DIAGNÒSI</b> .....	3
<b>2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES</b> .....	4
2.1 GCE torn matí (Grau mitjà).....	4
2.2 GCE torn matí (Grau superior) .....	5
2.3 GCE torn tarda (Grau mitjà).....	5
2.4 GCE torn tarda (Grau superior) .....	5
2.5 Professorat temporal associat a cada GCE.....	6
<b>3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA</b> .....	7
<b>4. ATENCIÓ AUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU</b> .....	8
<b>5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES</b> .....	8
<b>6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b> .....	9
<b>7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b> .....	10
<b>8. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b> ....	10
<b>9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b> .....	10
<b>10. PLA DE NETEJA I VENTILACIÓ</b> .....	11

## 1. DIAGNÒSI

---

L'oferta del nostre centre dins del marc de la formació professional fa previsible necessitats derivades de la pròpia particularitat dels estudis impartits.

Durant l'anterior curs escolar 2020-2021 el treball realitzat per tota la comunitat educativa ha cercat en tot moment arribar al major nombre d'alumnes i mantenir la qualitat dels ensenyaments i alhora motivar l'aprenentatge dels alumnes . És per tot això que passat aquest temps podem constatar el següent:

- Els docents han adaptat els continguts a un nou model d'ensenyament davant la necessitat sobrevinguda per la COVID-19.
- La docència virtual s'ha realitzat amb èxit en molts casos i podria ser un complement en l'educació post obligatòria .
- L'aprenentatge dels alumnes ha estat positiu en la majoria de casos.
- La necessitat de l'equipament digital (ordinadors i connectivitat) és innegable en un model d'ensenyament a distància.
- La càrrega de treball del professorat ha estat superior degut al desenvolupament de noves activitats d'ensenyament però també per l'atenció continuada a l'alumnat, fora del marc horari lectiu de l'escola.
- La gran majoria, per no dir tot, de l'alumnat de grau mitjà i de grau superior disposa d'equipaments (ordinadors, tablets connexions de fibra òptica,...) per tal de poder desenvolupar l'activitat docent de forma telemàtica.
- El centre disposa de mecanismes per tal de desenvolupar amb èxit formació telemàtica (plataforma Moodle, plataforma ClickEdu).
- El centre disposa de mecanismes eficients de comunicació amb les famílies/alumnes (plataforma ClickEdu).
- Tot el professorat del centre té formació suficient per tal de poder desenvolupar una formació telemàtica molt eficient envers els seus alumnes i a més ha estat reforçada amb formació impartida pel centre durant el mes de juliol.
- El grau de satisfacció de tot l'alumnat del centre, envers la situació viscuda ha estat molt satisfactòria.

No obstant, i tenint en compte totes les dades obtingudes som conscients dels estudis que impartim i considerem que és imprescindible i essencial que els nostres alumnes han d'assistir de forma presencial al centre: les activitats pràctiques en els cicles que impartim (cicles formatius amb equipaments que els alumnes no disposen al seu domicili) son de difícil realització de forma telemàtica.

Tot l'esmentat anteriorment ens fa proposar un sistema d'ensenyament presencial pera la reobertura de setembre. Les actuacions incloses en aquest document estan en revisió constant i, per tant, es podran modificar si la situació epidemiològica així ho requereix.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

---

Un grup de convivència estable (GCE) el definirem com el conjunt dels alumnes que formen part del grup classe.

El professor/a del grup estable **no** forma part d'aquest grup donat que per la singularitat dels nostres ensenyaments no podem assegurar que només imparteixi docència dins d'aquest grup.

Dins d'un GCE no serà necessari requerir la distància física interpersonal de 1,5 metres entre els membres que el formen però sí l'ús de la mascareta i les corresponents mesures higièniques (rentat de mans amb gel hidroalcohòlic) , encara que es vetllarà per garantir l'estabilitat i estanqueïtat del GCE per tal de garantir la traçabilitat dels casos.

En relació a l'ocupació d'espais hem assignat a cada GCE un espai estable que no comparteix amb cap altre GCE en el torn corresponent (matí o tarda). No obstant això, en determinades ocasions els GCE comparteixen espais (temporals) tècnics per a la realització de les seves activitats d'ensenyament-aprenentatge.

En les següents graelles es defineixen els diferents GCE del centre per nivell i cicle formatiu:

### 2.1 GCE torn matí (Grau mitjà)

CURS – NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula A24	Taller Electrònica i Estudis
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grup B)	30	Cap	Tots	Aula A21	Taller Electrònica i Estudis
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula B21	Estudis i plató
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grup B)	30	Cap	Tots	Aula B22	Estudis i plató

## 2.2 GCE torn matí (Grau superior)

CURS – NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (1r curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula A15	Plató
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (2n curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula A14	Plató
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (1r curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula A25	Estudis i Aula polivalent
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (2n curs – grup A)	30	Cap	Tots	Aula A23	Estudis i Aula polivalent

## 2.3 GCE torn tarda (Grau mitjà)

CURS – NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grup C)	30	Cap	Tots	Aula A24	Taller Electrònica i Estudis
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grupC)	30	Cap	Tots	Aula B22	Estudis i plató

## 2.4 GCE torn tarda (Grau superior)

CURS – NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (1r curs – grup B)	30	Cap	Tots	Aula A15	Plató
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (2n curs – grup B)	30	Cap	Tots	Aula A14	Plató
CFGS So per a audiovisuals i espectacles	30	Cap	Tots	Aula A25	Estudis i Aula polivalent

(1r curs – grup B)					
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (2n curs – grup B)	30	Cap	Tots	Aula A23	Estudis i Aula polivalent

## 2.5 Professorat temporal associat a cada GCE

GCE	Professorat
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grupA)	Sergi Navarro Victor José Sánchez Ramon Luis López Diego Andersen Lucrecia Armeñanzas Paula Quiroga (Tutora) Ester Pérez Manuel Burgueño Yolanda López Belen Espada
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grupB)	Sergi Navarro Victor José Sánchez Ramon Luis López Diego Andersen Lucrecia Armeñanzas Paula Quiroga Ester Pérez José Luis Navas (Tutor) Yolanda López Belen Espada
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grupA)	Tom Frauca (Tutor) Mireia Cequiell Roger Griera Victor José Sánchez David Pérez Yolanda López José Luis Navas
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grupB)	Alex Gómez Tom Frauca Sergi Navarro (Tutor) Roger Griera Victor José Sánchez David Pérez Yolanda López José Luis Navas
CFGM Videodiscjòquei i so (1r curs – grupC)	Roberto Torregrosa (Tutor) Victor José Sánchez Joan Accensi Sergi Navarro Oscar Sánchez Paula Quiroga Ester Pérez Yolanda López Belen Espada
CFGM Videodiscjòquei i so (2n curs – grupC)	David Pérez Mireia Cequiell Roger Griera (Tutor) Victor José Sánchez David Pérez Yolanda López José Luis Navas
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (1r curs – grup A)	Oscar Sánchez Ricard Isidro Laura Carrillo (Tutora) Ester Pérez

	Jose Luis Navas Paula Quiroga
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (2n curs – grup A)	Roger Granel Lucrecia Armeñanzas Guille Mieza Yolanda López Ricard Isidro Ester Pérez (Tutora)
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (1r curs – grup B)	Laura Carrillo Paula Quiroga Oscar Sánchez (Tutor) Guille Mieza Roberto Torregrosa Yolanda López
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles (2n curs – grup B)	Roger Granel Laura Carrillo Guille Mieza Yolanda López (Tutora) Ester Pérez
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (1r curs – grup A)	Carles Morales Ramon Luis López Diego Andersen Ricard Isidro Mireia Cequiel (Tutora) Roberto Torregrosa Lucrecia Armeñanzas Manuel Burgueño
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (2n curs – grup A)	Carles Morales (Tutor) Victor José Sánchez Sergi Navarro Diego Andersen Tom Frauca Eva Cruces Lucrecia Armeñanzas Ricard Isidro
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (1r curs – grup B)	Dani Bachiller Joan Accensi (Tutor) Juan Carlos Rubio Roberto Torregrosa Ramon Luis López Guille Mieza Yolanda López
CFGS So per a audiovisuals i espectacles (2n curs – grup B)	Guille Mieza (Tutor) Francesc Cleries Victor José Sánchez Joan Accensi Eva Cruces Diego Andersen

### 3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Centre Villar és un centre que únicament imparteix estudis de Formació Professional de la família d'imatge i so i més concretament impartim, entorns de matí i tarda dels següents cicles formatius: CFGM de Vídeo, discjòquei y so, CFGS de Producció d'audiovisuals i espectacles i CFGS de So per a audiovisuals i espectacles.

Com a centre de Formació Professional hem de garantir l'assoliment de les competències professionals, personals i socials de l'alumnat.

Centrem l'organització en dos aspectes principals: la formació de l'alumnat i l'acció tutorial i el suport personalitzat a l'alumnat.

Com a norma general, es treballarà de forma 100% presencial en tots els cicles formatius que actualment impartim.

Per tal de poder garantir les mesures organitzatives proposades, partim de les següents premisses:

- L'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior tenen la capacitat suficient per treballar de manera autònoma des de casa i tenen les eines digitals adients (fibra òptica, ordinadors, tablettes, telèfons mòbils,...).
- El centre té implantat eines digitals dins de l'aula i disposa de plataformes educatives en línia tant per poder treballar des de casa com a per a la comunicació amb les famílies (moodle, ClickEdu, Office 365).
- Els primers dies de classe els professors de cadascun dels grups estables informaran a l'alumnat dels objectius, continguts i dels criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls que imparteixen.

Davant d'un cas positiu de COVID al GCE, podran donar-se dues situacions:

Situació 1: En el cas d'un confinament total del GCE, l'equip docent impartirà les classes de manera telemàtica, penjarà les activitats mitjançant les plataformes online i farà un seguiment personalitzat amb l'alumne i/o la família mitjançant aquestes mateixes plataformes.

Situació 2: En el cas del confinament d'una part del GCE, l'equip docent, mitjançant les plataformes online, planificarà els recursos i les activitats pels alumnes confinats i farà el seguiment personalitzat amb l'alumne i/o la família mitjançant aquestes plataformes.

#### **4. ATENCIÓ AUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU**

---

L'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu serà avaluada pel coordinador pedagògic juntament amb el tutor/a del alumne/a.

Segons les necessitats detectades es podrien proposar:

- Propostes didàctiques diferents si s'escauen que permetin assolir els resultats d'aprenentatge treballats.
- Tutories setmanals individuals per guiar a l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge i orientació.
- Mecanismes d'avaluació consensuats amb l'alumne/a adequats al seu model d'aprenentatge.

És primordial detectar els alumnes amb aquestes necessitats (avaluació diagnòstica) al començament de curs ja que un alt percentatge no presentarà cap dictamen de l'EAP.

#### **5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES**

---

Les entrades i les sortides del centre es faran per la porta principal. A l'entrada cada alumne/a anirà directament a la seva aula assignada. El conserge indicarà als alumnes



el recorregut que ha de seguir. A l'entrada, l'alumne utilitzarà el gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans, mantindrà la distància sanitària i portarà la mascareta posada.

Per garantir l'estabilitat del grup a la sortida del centre i evitar aglomeracions d'alumnes, cadascuna de les plantes sortirà amb un decalatge de 5 minuts. Els alumnes han de seguir els fluxos de circulació fixats i amb de circular sempre amb mascareta.

<b>GCE matí</b>	<b>Horari marc entrada-sortida</b>
1r A CFGM Vídeo, discjòquei i so	07:55 hores – 14:15 hores
1r B CFGM Vídeo, discjòquei i so	08:00 hores – 14:20 hores
2n A CFGM Vídeo, discjòquei i so	07:55 hores – 13:15 hores
2n B CFGM Vídeo, discjòquei i so	08:00 hores – 13:20 hores
1r A CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	08:10 hores – 14:25 hores
2n A CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	08:10 hores – 14:25 hores
1r A CFGS So per a audiovisuals i espectacles	08:05 hores – 14:30 hores
2n A CFGS So per a audiovisuals i espectacles	08:05 hores – 14:30 hores

<b>GCE tarda</b>	<b>Horari marc entrada-sortida</b>
1r C CFGM Vídeo, discjòquei i so	14:55 hores – 21:15 hores
2n C CFGM Vídeo, discjòquei i so	14:55 hores – 21:15 hores
1r B CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	18:05 hores – 18:35 hores
2n B CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	18:05 hores – 18:35 hores
1r B CFGS So per a audiovisuals i espectacles	15:00 hores – 21:30 hores
2n B CFGS So per a audiovisuals i espectacles	15:00 hores – 21:30 hores

Es fixaran fluxos de circulació tancats per cicles per accedir a les aules i als espais tècnics. Aquests fluxos de circulació s'hauran de respectar i no es podrà accedir a zones no autoritzades. El tutor/a del grup estable informarà als seus alumnes envers els fluxos de circulació que hauran de seguir.

L'entrada i sortida del centre així com la circulació pels espais autoritzats es farà sempre amb mascareta que l'alumnat portarà de casa.

## **6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**

Per garantir l'estabilitat del grup a la sortida a l'esbarjo i evitar aglomeracions d'alumnes, cadascuna de les plantes sortirà amb un decalatge de 5 minuts. Els alumnes han de seguir els fluxos de circulació fixats i amb de circular sempre amb mascareta. Les franges horàries establertes són les següents:

<b>GCE matí</b>	<b>Horari esbarjo</b>
1r A CFGM Vídeo, discjòquei i so	10:50 hores – 11:20 hores
1r B CFGM Vídeo, discjòquei i so	10:55 hores – 11:25 hores
2n A CFGM Vídeo, discjòquei i so	10:50 hores – 11:20 hores
2n B CFGM Vídeo, discjòquei i so	10:55 hores – 11:25 hores
1r A CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	11:05 hores – 11:35 hores
2n A CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	11:05 hores – 11:35 hores
1r A CFGS So per a audiovisuals i espectacles	11:00 hores – 11:30 hores
2n A CFGS So per a audiovisuals i espectacles	11:00 hores – 11:30 hores

<b>GCE tarda</b>	<b>Horari esbarjo</b>
1r C CFGM Vídeo, discjòquei i so	17:50 hores – 18:20 hores
2n C CFGM Vídeo, discjòquei i so	17:50 hores – 18:20 hores
1r B CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	18:05 hores – 18:35 hores
2n B CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles	18:05 hores – 18:35 hores
1r B CFGS So per a audiovisuals i espectacles	18:00 hores – 18:30 hores
2n B CFGS So per a audiovisuals i espectacles	18:00 hores – 18:30 hores

Durant el temps d'esbarjo fora del centre, es prepararà i conscienciarà l'alumnat perquè vetlli per mantenir l'estabilitat del grup.

## **7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

---

La relació amb la comunitat educativa es realitzarà per vídeo conferència, telefònicament o per correu electrònic. La mesura establerta vol vetllar per evitar la confluència de persones de diferents grups

- Reunions amb les famílies – inici de curs: aquestes reunions es realitzaran per vídeo conferència (aplicació Google Meets) .
- Reunions individuals amb famílies: sempre que la família o tutor vulgui mantenir una reunió, aquesta serà en format telemàtic (videoconferència). Si s'escau també es pot valorar la trucada telefònica per tractar el tema motiu de la reunió.
- L'accés a Secretaria per part de les persones alienes al centre per a la realització de qualsevol tràmit es farà a través d'un sistema de cita prèvia.

En cas que alguna de les propostes anteriors no sigui possible es valorarà l'atenció presencial sempre mantenint les mesures indicades per l'administració pertinent i en tot cas amb mascareta posada i mantenint la distància sanitària.

## **8. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

---

En els espais de reunió i de treball reservats pel personal es garanteix la ventilació correcta, el distanciament físic d'1,5 metres i és obligatori l'ús de la mascareta. En el cas que no sigui possible mantenir aquestes mesures necessàries, les reunions es faran telemàtiques.

Els claustres es faran al pati exterior vetllant per mantenir la distància i serà obligatori l'ús de la mascareta. Les reunions del Consell Escolar es faran a la biblioteca del centre mantenint la distància de seguretat, amb la ventilació adequada i fent ús de mascareta de forma obligatòria.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

---

Les mesures de seguretat adoptades per a totes aquelles activitats complementàries com som les sortides escolars fora del centre seran aquelles que determini l'autoritat competent en la data de la sortida. L'escenari canviant degut a la pandèmia no permet

establir mesures de seguretat més enllà de l'ús de la mascareta i la distància de seguretat.

És per tot això que a més de les mesures anteriors, les sortides i activitats proposades es faran per grups estables i no es plantejaran sortides que afectin a més d'un grup.

D'altra banda no hi haurà cap impediment en promoure activitats i continguts que es puguin difondre de forma telemàtica i que fomentin la participació d'alumnat de diferents grups.

## **10. PLA DE NETEJA i VENTILACIÓ**

---

La neteja i posterior desinfecció es realitzarà amb una periodicitat adequada a l'ús dels espais vetllant perquè cada visita trobi els espais nets i desinfectats.

D'altra banda donat la importància de la neteja del material i dels espais d'ús comuns durant la jornada lectiva l'alumnat col·laborarà en la neteja. Serà el mateix alumnat que netejarà les superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitat el seu nou ús en bones condicions. En cada aula i/o espai del centre hi haurà un pot de solució desinfectant, rotllo de paper o equivalent i un pot de solució hidroalcohòlica perquè els alumnes i els docents puguin netejar i desinfectar l'espai en el moment d'accedir i de marxar del lloc ocupat

L'empresa contractada seguirà les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per donar resposta a aquesta mesura el centre ventilarà de forma natural els espais assegurant una ventilació creuada i continua.

Per aquest motiu es ventilaran els espais de forma continuada obrint parcialment totes les finestres i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors però en cap cas es tancaran finestres i/o portes.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora.

Durant l'esbarjo les finestres també romandran obertes, tant en el torn de matí com de tarda. D'altra banda, el personal de consergeria ventilarà els espais abans de l'entrada de l'accés de tot l'alumnat al centre i al final dels torns respectivament.

Pel que fa a la ventilació dels lavabos aquests romandran amb la porta de l'espai oberta de forma continuada i les finestres, en cas d'existir, també hauran de romandre obertes.

## 11. Documentació de referència (en continu canvi)

---

- Pla d'actuació per el curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (agost 2021):  
[http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts\\_per\\_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf](http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf)
- Gestió de casos de covid-19 als centres educatius-curs 2021-2022 (3 de setembre de 2021):  
[https://www.edubcn.cat/comunicats\\_centres/20210907\\_Protocol\\_de\\_gestio\\_de\\_casos\\_covid-19\\_en\\_els\\_centres\\_educatius\\_per\\_al\\_curs\\_2021-2022.pdf](https://www.edubcn.cat/comunicats_centres/20210907_Protocol_de_gestio_de_casos_covid-19_en_els_centres_educatius_per_al_curs_2021-2022.pdf)