

## Carta de compromís educatiu

---

L'alumne/a, la família i el director del centre SIGNEN que subscriuen i estan d'acord amb tots i cadascun dels punts recollits en aquesta carta de compromís educatiu, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinada entre alumne/a, família i centre educatiu.

### **COMPROMISOS PER PART DE CENTRE VILLAR**

1. Oferir un servei educatiu de qualitat, d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre, que respongui a les necessitats i expectatives de l'alumne/a i de la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment), que el/la formi d'acord amb els estudis escollits i en els valors de la nostra societat.
2. Facilitar que aquesta formació contribueixi al desenvolupament integral de la persona amb respecte a les característiques pròpies de cadascú.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en tots els àmbits.
4. Respectar les conviccions personals i familiars, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
5. Protegir la intimitat de l'alumne/a i la seva seguretat.
6. Donar a conèixer a l'alumne i la família el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament per les quals es regeix el centre (NOFC).
7. Informar l'alumne/a i la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment) dels criteris d'avaluació, del rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions, una vegada feta una valoració objectiva.
8. Proposar i adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment).
9. Mantenir comunicació fluïda i constant amb la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
10. Comunicar a la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment) les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment), atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida laboral i familiar amb l'horari de l'institut.
12. Revisar conjuntament amb la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major

d'edat si dóna el consentiment) el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini de un trimestre sempre que hi hagi motius.

### **COMPROMISOS PER PART DE L'ALUMNE/A I LA FAMÍLIA**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del/de les professors/es i del personal que hi treballa.
2. Col·laborar amb el centre en l'educació de l'alumne/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè l'alumne/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pels/per les professors/es.
5. Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la seva formació.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment) que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
10. Compartir amb l'alumne/a el contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) formaran part de les cartes de compromís educatiu tots aquells documents addicionals de compromís que signen els/les alumnes i les famílies (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, l'alumne/a, la família (cas que l'alumne/a sigui menor d'edat o major d'edat si dóna el consentiment) i el/la director/a del centre.

Signat:.....  
Alumne/a

Signat:.....  
Menors d'edat  
Família (pare, mare o tutor/a legal)

Signat: Antonio Moraleda Pelay  
Director de Centre Villar

Barcelona, ..... de ..... de 20.....